

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประเภทความเสี่ยง : ด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (โครงการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีวงเงินสูงสุด)

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างงานปรับปรุงอาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์สู่ SMEs ชั้น ๔ ตาบลดองห้า อำเภอดงหลวง จังหวัด ปทุมธานี ๑ แห่ง
งบประมาณ ๘๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเกณฑ์ด้านคุณภาพในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการบางราย แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อให้มีข้อได้เปรียบในการเสนอราคา
๒	การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างพร้อมรายการประกอบแบบ / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ต้องติดตั้งในโครงการ	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดรายละเอียดในรายการประกอบแบบหรือคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์บางรายการให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ขาย เพื่อให้มีข้อได้เปรียบในการเสนอราคา
๓	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดราคากลางให้มีราคาสูงกว่าความเป็นจริง แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ขายหรือผู้ประกอบการ ที่ได้ประโยชน์จากส่วนต่างของราคา
๔	การเชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้ายื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะมีผู้ประกอบการที่ต้องการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา แล้วจึงเลือกเชิญผู้ประกอบการอื่น ๆ ซึ่งเป็นเครือข่ายเดียวกันให้เข้ายื่นข้อเสนอ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ประกอบการที่ต้องการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ประกอบการที่ต้องการยื่นข้อเสนอ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๕	การพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะตรวจสอบเอกสารที่ยื่นเสนอโดยมีพฤติการณ์เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอบางราย โดยได้รับสินบนหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เพื่อให้ชนะการเสนอราคา
๖	การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๗	การจัดทำสัญญาและลงนามในสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อาจจะจงใจให้การจัดทำสัญญาและลงนามในสัญญามีระยะเวลาที่ล่าช้ากว่าปกติ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ชนะการเสนอราคาที่เขาทำสัญญา เพื่อให้การทำสัญญาเร็วขึ้น
๘	การบริหารสัญญา : การดำเนินงานระหว่างการก่อสร้าง	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะอนุมัติวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในโครงการ การอนุมัติแบบติดตั้ง (Shop Drawing) รวมทั้งการตรวจงาน ที่มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้รับจ้าง
๙	การบริหารสัญญา : การตรวจรับงาน	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะจงใจให้การตรวจรับงานที่ผู้จ้างส่งมามีความล่าช้ากว่าปกติ แล้วเรียกรับสินบนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานเร็วขึ้น
๑๐	การเบิกจ่ายค่าจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะจงใจให้การเบิกจ่ายค่าจ้างมีความล่าช้ากว่าปกติ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้รับจ้าง เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าจ้างเร็วขึ้น

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	ไม่มีหลักเกณฑ์การดำเนินการกำหนดไว้ ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ดุลยพินิจทั้งหมดในการพิจารณาดำเนินการ
๔	มีหลักเกณฑ์การดำเนินการกำหนดไว้ แต่ยังไม่เพียงพอ ผู้ปฏิบัติงานใช้ดุลยพินิจสูงในการพิจารณาดำเนินการ
๓	มีหลักเกณฑ์การดำเนินการกำหนดไว้ แต่ยังไม่ชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานใช้ดุลยพินิจปานกลางในการพิจารณาดำเนินการ
๒	มีหลักเกณฑ์การดำเนินการกำหนดไว้ครบถ้วน แต่บางครั้งต้องตีความ ผู้ปฏิบัติงานใช้ดุลยพินิจเท่าที่จำเป็นในการพิจารณาดำเนินการ
๑	มีหลักเกณฑ์การดำเนินการกำหนดไว้ครบถ้วนชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาดำเนินการ

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	- เกิดความเสียหายต่อ วว. - วว. ถูกฟ้องร้องต่อศาล - บุคลากร วว. ถูกลงโทษชี้มูลความผิด และเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	- ภาพลักษณ์ของ วว. ตีลบเรื่องความโปร่งใส - มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว - สื่อมวลชนหรือสื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	- หน่วยตรวจสอบของ วว. หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการปฏิบัติงาน
๒	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากร วว. - มีคนร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำของบุคลากร วว.
๑	- เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูลจากภายนอก - แทบจะไม่มี

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเกณฑ์ด้านคุณภาพในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการบางราย แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ประกอบการที่จะยื่นข้อเสนอ เพื่อให้มีข้อได้เปรียบในการเสนอราคา	๓	๓	๙	ปานกลาง
๒	การจัดทำแบบรูปรายการงาน ก่อสร้างพร้อมรายการประกอบแบบ / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ต้องติดตั้ง ในโครงการ	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดรายละเอียดในรายการประกอบแบบหรือคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์บางรายการให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ขาย เพื่อให้มีข้อได้เปรียบในการเสนอราคา	๓	๓	๙	ปานกลาง
๓	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดราคากลางให้มีราคาสูงกว่าความเป็นจริง แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ขายหรือผู้ประกอบการ ที่ได้ประโยชน์จากส่วนต่างของราคา	๓	๓	๙	ปานกลาง
๔	การเชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้ายื่น ข้อเสนอ	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะมีผู้ประกอบการที่ต้องการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา แล้วจึงเลือกเชิญผู้ประกอบการอื่น ๆ ซึ่งเป็นเครือข่ายเดียวกันให้เข้ายื่นข้อเสนอ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ประกอบการที่ต้องการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ประกอบการที่ต้องการยื่นข้อเสนอ	๓	๔	๑๒	สูง
๕	การพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ชนะการ เสนอราคา	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะตรวจสอบเอกสารที่ยื่นเสนอโดยมีพฤติการณ์เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอบางราย โดยได้รับสินบนหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เพื่อให้ชนะการเสนอราคา	๒	๓	๖	ปานกลาง
๖	การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-	-
๗	การจัดทำสัญญาและลงนามในสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อาจจะจงใจให้การจัดทำสัญญาและลงนามในสัญญามีระยะเวลาที่ล่าช้ากว่าปกติ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ชนะการเสนอราคาที่เขาทำสัญญา เพื่อให้การทำสัญญาเร็วขึ้น	๓	๔	๑๒	สูง
๘	การบริหารสัญญา : การดำเนินงาน ระหว่างการก่อสร้าง	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะอนุมัติวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในโครงการ การอนุมัติแบบติดตั้ง (Shop Drawing) รวมทั้งการตรวจงาน ที่มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้รับจ้าง	๓	๔	๑๒	สูง

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๙	การบริหารสัญญา : การตรวจรับงาน	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะสนใจให้การตรวจรับงานที่ผู้จ้างส่งมอบมีความล่าช้ากว่าปกติ แล้วเรียกรับสินบนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานเร็วขึ้น	๓	๔	๑๒	สูง
๑๐	การเบิกจ่ายค่าจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะสนใจให้การเบิกจ่ายค่าจ้างมีความล่าช้ากว่าปกติ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้รับจ้าง เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าจ้างเร็วขึ้น	๓	๔	๑๒	สูง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างงานปรับปรุงอาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์สู่ SMEs ชั้น ๔ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ๑ แห่ง								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเกณฑ์ด้านคุณภาพในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการบางราย แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ประกอบการที่จะยื่นข้อเสนอเพื่อให้มีข้อได้เปรียบในการเสนอราคา	ปานกลาง	๑.๑ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเกณฑ์ด้านคุณภาพให้เป็นตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ตรวจสอบการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑.๑ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเกณฑ์ด้านคุณภาพตามรายละเอียดใน ● หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๓ ● หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔ ● หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑.๒ เจ้าหน้าที่กองพัสดุและคลังพัสดุ (กพด.) สอบทานรายการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม	จ.ค.๖๘ - ม.ค.๖๙	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	- คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง - เจ้าหน้าที่กองพัสดุและคลังพัสดุ

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างงานปรับปรุงอาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์สู่ SMEs ชั้น ๔ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ๑ แห่ง								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างพร้อมรายการประกอบแบบ / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ต้องติดตั้งในโครงการ	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดรายละเอียดในรายการประกอบแบบหรือคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์บางรายการให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ขาย เพื่อให้มีข้อได้เปรียบในการเสนอราคา	ปานกลาง	๒.๑ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญภายนอก วว. ๒.๓ ตรวจสอบการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	๒.๑ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดใน ● พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ ● ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ● หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๓ ๒.๒ ขอคำปรึกษาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก วว. ในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ เจ้าหน้าที่ กพด. สอบทานการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม	ธ.ค.๖๘ - ม.ค.๖๙	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	- คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง - เจ้าหน้าที่กองพัสดุและคลังพัสดุ - ผู้เชี่ยวชาญภายนอก วว.

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดราคากลางให้มีราคาสูงกว่าความเป็นจริง แล้วเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ขายหรือผู้ประกอบการ ที่ได้ประโยชน์จากส่วนต่างของราคา	ปานกลาง	๓.๑ จัดทำราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญภายนอก วว.	๓.๑ จัดทำราคากลางงานก่อสร้างตามรายละเอียดใน ● ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (งานอาคาร) ๓.๒ ขอคำปรึกษาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก วว. ในการดำเนินการ	ธ.ค.๖๘ - ม.ค.๖๙	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	● คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ● ผู้เชี่ยวชาญภายนอก วว.
๔	การเชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้ายื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะ มีผู้ประกอบการที่ต้องการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา แล้วจึงเลือกเชิญผู้ประกอบการอื่น ๆ ซึ่งเป็นเครือข่ายเดียวกันให้เข้ายื่นข้อเสนอ แล้วเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ประกอบการที่ต้องการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ประกอบการที่ต้องการยื่นข้อเสนอ	สูง	๔.๑ เชิญชวนผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอให้เป็นตามกฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญภายนอก วว.	๔.๑ เชิญชวนผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอตามรายละเอียดใน ● ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ (๑) ๔.๒ ขอคำปรึกษาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก วว. ในการดำเนินการ	ก.พ.-มี.ค.๖๙	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	● คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ● ผู้เชี่ยวชาญภายนอก วว.

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างงานปรับปรุงอาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์สู่ SMEs ชั้น ๔ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ๑ แห่ง								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	การพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะตรวจสอบเอกสารที่ยื่นเสนอโดยมีพฤติการณ์เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอบางราย โดยได้รับสินบนหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เพื่อให้ชนะการเสนอราคา	ปานกลาง	๕.๑ ตรวจสอบเอกสารที่ยื่นเสนอรวมทั้งจัดทำรายงานรายงานผลการพิจารณาและความเห็น ให้เป็นตามกฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๒ ตรวจสอบเอกสารการพิจารณาผล	๕.๑ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารข้อเสนอ รวมทั้ง จัดทำรายงานรายงานผลการพิจารณาและความเห็น ตามรายละเอียดใน - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ (การตรวจสอบเอกสาร) - หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๓ (การตรวจสอบเอกสาร) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (การจัดทำรายงานรายงานผลการพิจารณาและความเห็น) ๕.๒ เจ้าหน้าที่ กพด. ช่วยตรวจสอบการตรวจสอบเอกสารข้อเสนอและการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	มี.ค.๖๙	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	- คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก - เจ้าหน้าที่กองพัสดุและคลังพัสดุ
๖	การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-	-	-	-

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างงานปรับปรุงอาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์สู่ SMEs ชั้น ๔ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ๑ แห่ง								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗	การจัดทำสัญญาและลงนามในสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อาจจะสนใจให้การจัดทำสัญญาและลงนามในสัญญามีระยะเวลาที่ล่าช้ากว่าปกติ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้ชนะการเสนอราคาที่เขาทำสัญญา เพื่อให้การทำสัญญาเร็วขึ้น	สูง	๗.๑ กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (SLA) สำหรับขั้นตอนการตรวจสอบสัญญา ๗.๒ กำหนดช่องทางการร้องเรียนกรณีถูกเรียกรับผลประโยชน์	๗.๑ กองกฎหมาย (กกม.) กำหนดกรอบระยะเวลาสำหรับการตรวจสอบสัญญาไว้ที่ ๗ วันทำการ ๗.๒ มีระบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแจ้งเหตุทุจริต ที่หน้าเว็บไซต์ของ วว. (https://www.tistr.or.th/app/feedback/feedback_form.php) หรือตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด	เม.ย.๖๙	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	● เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย
๘	การบริหารสัญญา : การดำเนินงานระหว่างการก่อสร้าง	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะอนุมัติวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในโครงการ การอนุมัติแบบติดตั้ง (Shop Drawing) รวมทั้งการตรวจงาน ที่มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้รับจ้าง	สูง	๘.๑ จ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างภายนอก วว. ให้ดำเนินการ ๘.๒ กำหนดช่องทางการร้องเรียนกรณีถูกเรียกรับผลประโยชน์	๘.๑ จ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้เพื่อเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ ๘.๒ มีระบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแจ้งเหตุทุจริต ที่หน้าเว็บไซต์ของ วว. (https://www.tistr.or.th/app/feedback/feedback_form.php) หรือตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด	มิ.ย. ๖๙ - ม.ค.๗๐ (ตามระยะเวลาของสัญญา)	๕ ล้านบาท	● คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างงานปรับปรุงอาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์สู่ SMEs ชั้น ๔ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ๑ แห่ง								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๙	การบริหารสัญญา : การตรวจรับงาน	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจจะสนใจให้การตรวจรับงานที่ผู้จ้างส่งมอบมีความล่าช้ากว่าปกติ แล้วเรียกปรับสินบนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานเร็วขึ้น	สูง	๙.๑ ตรวจรับงานโดยใช้ระยะเวลาให้เป็นตามกฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๙.๒ กำหนดช่องทางการร้องเรียนกรณีถูกเรียกรับผลประโยชน์	๙.๑ ตรวจรับงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๘ ๙.๒ มีระบบรับฟังความคิดเห็น ขอร้องเรียน และแจ้งเหตุทุจริต ที่หน้าเว็บไซต์ของ วว. (https://www.tistr.or.th/app/feedback/feedback_form.php) หรือตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด	มิ.ย. ๖๙ - ม.ค.๗๐ (ตามระยะเวลาของสัญญา)	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	● คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑๐	การเบิกจ่ายค่าจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะสนใจให้การเบิกจ่ายค่าจ้างมีความล่าช้ากว่าปกติ แล้วเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจากผู้รับจ้าง เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าจ้างเร็วขึ้น	สูง	๑๐.๑ กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (SLA) สำหรับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ๑๐.๒ กำหนดช่องทางการร้องเรียนกรณีถูกเรียกรับผลประโยชน์	๑๐.๑ กองการเงินและบัญชี (กงบ.) กำหนดกรอบระยะเวลาสำหรับการเบิกจ่ายเงินไว้ที่ ๕ วันทำการ ๑๐.๒ มีระบบรับฟังความคิดเห็น ขอร้องเรียน และแจ้งเหตุทุจริต ที่หน้าเว็บไซต์ของ วว. (https://www.tistr.or.th/app/feedback/feedback_form.php) หรือตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด	มิ.ย. ๖๙ - ม.ค.๗๐ (ตามระยะเวลาของสัญญา)	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	● เจ้าหน้าที่กองการเงินและบัญชี

ชื่อ-สกุล นางสาว พนิดา ปลูกวัน..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน

ชื่อ-สกุล นายสุวิทย์ อัจฉริยะเมต..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
THAILAND INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH

บันทึกข้อความ
Memorandum

เรื่อง
Subject ขอนำส่งรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต วว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน
To ผว. ผ่าน รอง ผว. ยธ.
จาก
From ผอ.ศอล. วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ที่ ปป ๐๐๒๙/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๑๒/ว๙๗๑๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอให้ วว. รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ซึ่งรอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กำหนดให้รายงานในระบบ CRA ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ศอล. ได้ประสานกับ สกค. และผู้แทนโครงการจากกลุ่ม อช. ขอเสนอรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ “โครงการจ้างงานปรับปรุงอาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์สู่ SMEs ชั้น ๔ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง” วงเงินงบประมาณ ๘๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่งข้อมูลเข้าระบบ CRA ให้แก่ ป.ป.ท. ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นตามระเบียบวิธีการประเมินในคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่กำหนดให้แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน

- เสนอ

27 พค.

(นายสุวิทย์ อัจริยะเมต)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ศูนย์บริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ (ศอล.)
หน่วยกำกับดูแลที่ดี บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ทบน.)
โทร. ๙๓๘๑ (พินิตา)
E-mail : panida_bu@tistr.or.th

เรียน ผอ.
เพื่อไปออกให้คณบดี
เห็นชอบ เพื่อส่งให้คณบดี
แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑๑. ๖๖๖ ๒๕๖๙ ๖๖๖
๖.๖.๖.

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙
ทบน. ๙/๒๕๖๙

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วว.
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference System)

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ มติ กวท. จากการประชุม กวท. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
- วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วว. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙
- วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
๓.๑ ภาพรวมรายได้นอกงบประมาณ (รอง ผวว.บห./ผอ.สกก./ผอ.กงบ.)
๓.๒ การบริหารงบกันเหลื่อมปีที่เป็นประเด็นปัญหาและการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน
(รอง ผวว.บห./ผอ.สกก./ผอ.กพด.)
- วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขระเบียบ วว. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอง ผวว.บห./ผอ.กกม.)
- วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๕.๑ ระเบียบวาระการประชุม กวท. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ (ผอ.สผว.)
๕.๒ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(รอง ผวว.อช./รอง ผวว.ยธ./ผอ.ศอล.)
๕.๓ รายงานสถานะความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(รอง ผวว.ยธ./ผอ.สจท./ผอ.กบย.)
๕.๔ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้า วว. เดือนเมษายน ๒๕๖๙ (รอง ผวว.บห./ผอ.สบก.)
- วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วว. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

วาระเสนอเพื่อทราบ : แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๙

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System)



กองสื่อสารภายใน วว.

ผู้ดูแล ผู้มีส่วนร่วมดาวเด่น 29 นาที

วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569 ผศ.ดร.วีรชัย อัจฉาญ ผว. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วว. ครั้งที่ 10/2569

โดยมี รอง ผว. ทุกกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ นักบริหารพิเศษ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ Zoom Meeting

วัตถุประสงค์การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณา... ดูเพิ่มเติม



